



ขั้นตอนการรายงานตัวกลับของผู้เข้าร่วมโครงการ YES

1. เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการกลับมาถึงประเทศไทยให้รายงานตัวกลับ ภายใน 30 วัน ตามแบบฟอร์มด้านหลัง
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถรายงานตัวได้ 4 ทาง คือ
 - 2.1 รายงานตัวโดยตรงที่สำนักงาน YES
 - 2.2 รายงานตัวผ่านแฟกซ์ ที่ 0 2943 9570
 - 2.3 อีเมลล์มาที่ info@yesthailand.org / yesservice@yesthailand.org
 - 2.4 หรือไปรษณีย์ ตามที่อยู่ของ YES
 - 2.5 ผู้ที่รายงานตัวทุกคน จะต้องกรอกแบบฟอร์มรายงานตัวและแนบเอกสารตามข้อ 3
3. เอกสารที่ใช้ในการรายงานตัวคือ
 - 3.1 สำเนาหน้าที่มีประทับตราตรวจคนเข้าเมืองขาออกและขาเข้า
 - 3.2 สำเนาหน้าพาสปอร์ต
 - 3.3 สำเนาหน้าวีซ่า
4. จากนั้นรอรับจดหมายส่งตัวกลับโรงเรียนภายใน 5 - 7 วันทำการ ทางไปรษณีย์ และเข้าเรียนตามปกติ
5. รอรับจดหมายแจ้งการปัจฉิมนิเทศและเข้าร่วมการปัจฉิมนิเทศ ตามวันเวลาและสถานที่ตามที่แจ้งไป



แบบฟอร์มรายงานตัว

วันที่

เขียนที่

ข้าพเจ้า..... ที่อยู่.....

โทร Fax E-mail

ได้เข้าร่วมโครงการศึกษาภาษาและวัฒนธรรม ณ ประเทศ ปี.....

เดินทางไปวันที่.....และกลับถึงประเทศไทยวันที่.....

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

ชื่อสถานศึกษาในไทย โรงเรียน..... ชั้น.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้กลับมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ที่สำนักงาน YES ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยได้แนบเอกสารสำคัญดังนี้

1. สำเนาหน้าที่มีประทับตราตรวจคนเข้าเมืองขาออกและขาเข้า
2.
3.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้อ่านเอกสารฉบับนี้อย่างดีแล้ว และเอกสารทุกฉบับดังแนบนี้เป็นเอกสาร สำเนาจากต้นฉบับจริง และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามล่างนี้

ลงชื่อนักเรียน

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

(.....)

เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

